

**令和 5 年度 京都大学大学院地球環境学舎  
研 究 生 出 願 要 項**  
Graduate School of Global Environmental Studies (GSGES), Kyoto University  
Application Guidelines for Research Students for AY 2023

令和 5 年度 4 月入学及び 10 月入学について以下のとおり募集する。  
Application for research students for enrollment in April or October 2023 is conducted as follows.

## 1. 出願資格 / Application Qualifications

---

研究生として出願することができる者は、次の各号の一に該当する者で、原則として無職の者とする。ただし、教員、官公庁職員及び民間会社員等有職者で個人的研究を自発的におこなう場合は、研究生として受入れることができる。

- (1) 志望する研究課題に関連する大学を卒業した者及び見込みの者
- (2) 本学舎が、前号に掲げる者と同等以上の学力があると認めた者

出願の際には、受入志望教員と事前にコンタクトをとるようにすること。

なお、外国の大学に在籍、あるいは在籍したことがある志願者（JICA 長期研修員を除く）は、教員への事前コンタクトの前にアドミッション支援オフィス（AAO）での照会手続きを行うこと。

アドミッション支援室（AAO）：<https://u.kyoto-u.jp/9egu6>

Applicants for Research Student enrollment should fall under one of the following categories and should not be currently employed, except for professionals in relevant fields pursuing a personal research interest independently of their company or organization.

- 1) Those who have graduated or who are expected to graduate from a university course that is related to the desired research subject.
- 2) Those who possess academic expertise equal to or in excess of that possessed by those described in section above, as recognized by GSGES.

Applicants must contact the professor or associate professor prior to application, in order to request future supervision and advice with regard to the application process.

Those who have graduated, or expect to graduate, from an overseas university are requested to apply for a preliminary review by the University's Admissions Assistance Office（AAO） before contacting the professor or associate professor.（Not applicable to JICA KCCP scholars.）

Admissions Assistance Office（AAO）：<https://u.kyoto-u.jp/osr7r>

## 2. 出願書類 / Documents Submission

---

下記出願書類一式を、所定の期間内に「[160tikyukanresearchstudents@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp](mailto:160tikyukanresearchstudents@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp)」までメールにて提出すること。メールの件名には、「令和5年度4月/10月期入学研究生出願書類」と明記すること。

書類は、指定等ない限りPDF形式とすること。

\* 在学期間延長出願者は（1）（2）（9）のみ提出すること。

\* 日本語又は英語で記載されたものに限る。左記言語での証明書の取得ができない場合は、日本語又は英語の公的翻訳を添付すること。

- (1) 写真(データ形式：JPEG)

縦横比は 6:5 で、上半身脱帽正面向き、且つ出願前 6 か月以内に単身で撮影されたもの

※合格した場合、入学後の学生証にも利用する

- (2) 研究生願書（研究生期間延長願）《様式1》
- (3) 入学検定料振込金受付証明書《様式2》（海外送金の場合は不要）  
※後掲の「3. 検定料」を参照すること
- (4) 出身大学大学院が発行した正式な卒業又は修了（見込）証明書及び成績証明書  
※最終学校の証明書は、合格後の入学手続き時に原本を提出すること（本学舎修了にかかる証明書は提出不要）
- (5) 在留資格が記載された在留カードの両面の写し（国内在住の留学生のみ）
- (6) 現在までの研究内容《様式随意》（詳しく書くこと）
- (7) 今後の研究計画《様式随意》（詳しく書くこと）
- (8) 在職者の場合は、在職していることを確認できる文書（在職証明書、職員証の写し、あるいは所属の長又は指導的立場にあるものが作成した推薦書）、個人的研究である旨の本人の確約書、及び会社等の事業目的の追及を目的とした派遣でない旨の所属長の確約書《様式随意》
- (9) あて名票（国内在住者のみ）《様式3》  
入学（期間延長）手続書類を受け取る郵便番号、住所、氏名を記入すること。変更がある場合は、下記期日までに速やかに連絡すること  
4月入学：3月上旬、10月入学：9月上旬

Submit the qualifying documents listed below by e-mail to ["160tikyukanresearchstudents@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp"](mailto:160tikyukanresearchstudents@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp) during the application period. The subject of the e-mail should be "Application for a Research Student, enrollment in Apr/Oct2023". All the documents must be in PDF format unless specified.

- \* GSGES research students requesting period extension need to submit 1), 2) and 9).
- \* Documents written in English or Japanese are accepted. When not available, a certified translation in either of these languages should be attached.

#### 1) Photo (in JPEG)

A photo in a 6:5 ratio format taken within the last six months with no hat or head covering unless there is a religious or medical reason.

※This picture will also be used for the student ID card after enrollment if the applicant pass the examination.

- 2) Application form for Research Students (Request form for period extension as a Research Student) <Form 1>
- 3) Bank receipt of application fee <Form 2> (Not required for international applicants wiring from overseas)  
※Refer to the "3. Application Fee" on the next page.
- 4) Official transcript and graduation certificate (or certificate of expected graduation) issued at the university for ALL degrees from your bachelor degree onward including the current program. Certificates from applicant's highest-level institution must be attested by an authorized official of the university with seal and signature. Do not submit the originals as the submitted documents will NOT be returned.  
※GSGES graduates are not required to submit transcript/certificates from GSGES  
※Original Certificates from the applicant's highest level institution are required to be submitted at the time of enrollment procedures
- 5) A copy of residence card, both front and back side (for international applicants currently living in Japan only)
- 6) Detailed description of your research to date <no specified forms>
- 7) Detailed future research plan <no specified forms>

- 8) For applicants who are employed: a document confirming their employment (certificate of employment, copy of their company ID or a letter of recommendation from the head of their department or a supervisor), a pledge by the applicant to conduct research at GSGES as an individual (independent from their employer), and a letter from the employer confirming that the applicant is not sent by the firm to conduct research in pursuit of their business goals.  
<no specified forms>
- 9) Address label (for applicants currently living in Japan only) <Form 3>  
You must specify the address where you can receive documents concerning enrollment (period extension) procedures. You should report any change of address by early March for April enrollment and by early September for October enrollment.

### 3. 検定料 / Application Fee

---

検定料：9,800 円（期間延長出願者及び JICA 長期研修員は不要）

振込期間：下記の出願期間内

支払方法：入学検定料振込依頼書《様式 2》を使用し、銀行窓口にて指定の口座に振込むこと。

#### 注意事項

- ・必ず「振込依頼人名」が出願者本人の氏名であることを確認のうえ振り込むこと。（出願者以外の名義で振り込んだ場合は、出願書類を受理できない可能性がある。）
  - ・振込手数料については出願者の負担となる。
  - ・ATM 及びインターネット・バンキングによる振込は不可。
  - ・収納印押印の無い受付証明書は受付不可。
  - ・一旦納入された検定料は、理由の如何に関わらず返還しない。
- ※海外からの送金を希望する場合は、事前に教務掛に連絡のうえ、後掲の「International Wire Transfer: Application fee」を熟読し支払うこと。年末年始の閉室期間、令和 4 年 12 月 29 日（木）～令和 5 年 1 月 3 日（火）の海外送金は受け付けないので注意すること。

Application fee: 9,800 JPY (Not required for GSGES research students requesting period extension, and JICA KCCP scholars.)

Payment period: During the application period described below.

Payment instruction: Pay at the bank counter to the designated bank account using the form 2.

#### Notice:

- ・ The applicant should be listed as the payer. (Application may not be accepted when the name of payer is different from the applicant.)
  - ・ All bank charges must be paid by the applicant.
  - ・ Transactions through the ATM or Internet will not be accepted.
  - ・ Receipt **without a bank seal** is not **acceptable**.
  - ・ The fee is non-refundable under any circumstances.
- \*If you choose to transfer the fee from overseas, notify the GSGES administration office in advance, and follow the instructions “International Wire Transfer: Application fee”, which follows this guideline. Do not wire the fee during the new year holidays, December 29th 2022 (Thu.) - January 3rd 2023 (Tue.), as the GSGES administration office is closed.

### 4. 出願期間 / Application Period

---

4 月入学	1 期	令和 4 年 12 月 22 日（木）～ 令和 5 年 1 月 6 日（金）17 時
	2 期	令和 5 年 2 月 1 日（水）～ 2 月 10 日（金）17 時
10 月入学	1 期	令和 5 年 5 月 31 日（水）～ 6 月 9 日（金）17 時
	2 期	令和 5 年 7 月 26 日（水）～ 8 月 4 日（金）17 時

海外より出願する者は、査証手続に時間を要するため、1 期の締切までに出願すること。1 期に出願できない場合は地球環境学堂教務掛へ照会すること。

April enrollment:

1st term December 22, 2022 (Thu.) - January 6, 2023 (Fri.) 17:00 JST (Japan Standard Time)  
2nd term February 1, 2023 (Wed.) - February 10, 2023 (Fri.) 17:00 JST

October enrollment:

1st term May 31, 2023 (Wed.) - June 9, 2023 (Fri.) 17:00 JST  
2nd term July 26, 2023 (Wed.) - August 4, 2023 (Fri.) 17:00 JST

International students must apply during the 1st term to allow sufficient time for visa application.  
International applicants who cannot apply during the 1st term may consult the GSGES administration office.

## 5. 選考及び選考結果の通知 / Selection and Notification of Selection Results

---

- (1) 選考は書類審査、面接等により行う。
  - (2) 選考結果の通知は本人宛にメールにより次の時期に行う。

4 月入学	1 期出願	1 月下旬
	2 期出願	3 月上旬
10 月入学	1 期出願	6 月下旬
	2 期出願	9 月上旬
- 
- 1) Selection will be based on submitted documents and interviews.
  - 2) Applicants will be notified of the selection results by email by the schedule below.

For April enrollment:	1st term	late January
	2nd term	early March
For October enrollment:	1st term	late June
	2nd term	early September

## 6. 在学期間 / Period of Enrollment

---

在学期間は 1 年以内とする。ただし、年度当初入学者でない者は、翌年の 3 月 31 日までとする。

The enrollment period shall be for up to one year. However, in the case of students who enroll in October, the period shall be until March 31st of the following year.

## 7. 入学料及び授業料 / Admission Fee and Tuition

---

入学料 84,600 円 (期間延長許可者は不要)  
授業料 半期 178,200 円 (年間 356,400 円)

- ・ 入学時に改定されることがある。
- ・ 在籍期間が 6 か月を超える者の授業料は、分納 (前半の 6 か月分と残りの月数分の 2 回に分けて納付) することができる。
- ・ 授業料を納めない者は除籍する。
- ・ 入学料の支払い及びその他の入学手続の詳細については、令和 5 年 4 月入学にあたっては令和 5 年 3 月上旬に、令和 5 年 10 月入学にあたっては令和 5 年 9 月上旬に合格者に通知する。

Admission fee: 84,600 JPY (Not required for students granted period extension)

Tuition: 178,200 JPY/six months (356,400 JPY/year)

- ・ Fees may be revised upon enrollment.
- ・ Students whose period of enrollment is longer than six months can pay the tuition in two installments.
- ・ Students who are unable to pay tuition will be expelled from the graduate school.

- ・ Enrollment procedures, including payment of admission fee, will be sent to successful applicants in early March for enrollment in April and early September for enrollment in October.

## 8. 個人情報の取扱い / Handling of Personal Information

---

- (1) 個人情報については、「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」及び「京都大学における個人情報の保護に関する規程」に基づいて取り扱う。
- (2) 出願にあたって提供された氏名、住所その他の個人情報については、①入学者選抜（出願処理、選抜実施）関係、②合格発表関係、③入学手続関係についての業務を行うために利用する。
- (3) 出願にあたって提供された個人情報は、入学者のみ①教務関係（学籍、就学指導等）、②学生支援関係（健康管理等）、③授業料徴収関係についての業務を行うために利用する。
- 1) Personal information shall be handled based upon the “Act on the Protection of Personal Information Held by Administrative Organs” and “Kyoto University rules regarding the protection of personal information.”
- 2) With regard to name, address and other personal information provided during application: They shall be used for 1. procedures related to admission selection (application processing and selection) , 2. procedures related to notifying results of application, and 3. procedures related to admission.
- 3) Personal information submitted when applying will be used solely for purposes related to the enrolled student in 1. instruction (educational history, career counseling, etc.) and 2. student support such as health management, 3. procedures related to the collection of tuition.

## 9. その他 / Other

---

受理した検定料、入学料及び授業料はいかなる理由があっても返還しない。

Application fees, admission fees and tuition received are non-refundable under any circumstances.

### 問合せ先/ Contact Information

〒606-8501 京都市左京区吉田本町  
京都大学大学院地球環境学堂教務掛  
TEL:075-753-9167

e-mail: 160tikyukankyoumu@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp

問合せ時間：9時～12時、13時～17時（平日）

年末年始閉室期間：令和4年12月29日（木）～令和5年1月3日（火）

Administration Office,  
Graduate School of Global Environmental Studies, Kyoto University  
Yoshida Honmachi, Sakyo-ku, Kyoto, 606-8501  
Phone: 81-75-753-9167  
Email: 160tikyukankyoumu@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp  
Office hours: 9:00am–12:00pm, 13:00pm–17:00pm, weekdays  
New year holidays: December 29th 2022 (Thu.) - January 3rd 2023 (Tue.)

<For applicants transferring money from overseas only>

## International Wire Transfer: Application Fee

Please pay the application fee of JPY 9,800 via international wire transfer in the currency of YEN to the designated bank account detailed below.

### Notice

- I. Please make sure to wire to the designated bank account described below. No reimbursement is available when the transfer is made to a different bank account.
- II. Transfer will be rejected when the received amount is not exactly JPY 9,800 or when the currency is other than YEN.
- III. Handling fees may be charged when wiring. Please ensure the received amount does not fall short of JPY 9,800.

### Bank account details

- Remittance by: Telegraphic transfer (電信送金)
- Payment method: Advise and pay (通知払)
- Foreign exchange fees: To be paid by the applicant (依頼人負担)
- Amount transferred: JPY 9,800
- Purpose of remittance: Application fee (入学検定料)
- Remit to:
  - Name of Bank: Sumitomo Mitsui Banking Corporation (三井住友銀行)
  - Branch: Kyoto Branch (京都支店)
  - Address of Bank: 8 Naginataboko-Cho Karasumahigashiiru Shijo-ori Shimogyo-ku, Kyoto City 600-8008 Japan  
(〒600-8008 京都市下京区四条通烏丸東入ル長刀鉾町 8)
  - SWIFT Code: SMBCJPJT
  - Payee: National University Corporation, Kyoto University  
(国立大学法人京都大学)
  - Account No.: 496-8089430 (for application fee) (入学検定料入金口座番号)
  - University address: Yoshida-Honmachi, Sakyo-ku, Kyoto City 606-8501 Japan  
(〒606-8501 京都市左京区吉田本町)
- Other: Please enter your full name in the "Message to Payee" space.

Administration Office,  
Graduate School of Global Environmental Studies (GSGES),  
Kyoto University

Address: Yoshida-Honmachi Sakyo-ku Kyoto 606-8501 Japan  
E-mail: 160tiyukankyoumu@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp