

令和 6 年度 京都大学大学院地球環境学舎
研究生出願要項
Graduate School of Global Environmental Studies (GSGES), Kyoto University
Application Guidelines for Research Students for AY 2024

令和 6 年度 4 月入学及び 10 月入学について、以下のとおり募集する。
Application for research students for enrollment in April or October 2024 is conducted as follows.

1. 出願資格 / Application Qualifications

研究生として出願することができる者は、次の各号の一に該当する者で、原則として無職の者とする。ただし、教員、官公庁職員及び民間会社員等有職者で個人的研究を自発的におこなう場合は、研究生として受入れることができる。

- (1) 志望する研究課題に関連する大学を卒業した者及び見込みの者
- (2) 本学舎が、前号に掲げる者と同等以上の学力があると認められた者

出願の際には、受入志望教員と事前にコンタクトをとるようにすること。

なお、外国の大学に在籍、あるいは在籍したことがある志願者（JICA 長期研修員を除く）は、教員への事前コンタクトの前にアドミッション支援オフィス（AAO）での照会手続きを行うこと。

アドミッション支援室（AAO）：<https://u.kyoto-u.jp/9egu6>

Applicants for Research Student enrollment should fall under one of the following categories and should not be currently employed, except for professionals in relevant fields pursuing a personal research interest independently of their company or organization.

- 1) Those who have graduated or who are expected to graduate from a university course that is related to the desired research subject.
- 2) Those who possess academic expertise equal to or in excess of that possessed by those described in section above, as recognized by GSGES.

Applicants must contact the professor or associate professor prior to application, in order to request future supervision and advice with regard to the application process.

Those who have graduated, or expect to graduate, from an overseas university are requested to apply for a preliminary review by the University's Admissions Assistance Office (AAO) before contacting the professor or associate professor. (Not applicable to JICA KCCP scholars.)

Admissions Assistance Office (AAO): <https://u.kyoto-u.jp/osr7r>

2. 出願手続 / Application

出願者は、出願書類を完備して、所定の期間内にインターネット出願にて申請すること。

インターネット出願：https://kjs.gakusei.kyoto-u.ac.jp/gsges_researchstudents2024

- * 書類は、日本語又は英語で記載されたものに限る。証明書については、左記言語での取得ができない場合は、日本語又は英語の公的翻訳を添付すること。
- * 出願前に下記の書類全てをデータ（指定等ない限り PDF）で用意しておくこと。
- * 在学期間延長出願者は、下記書類のうち(1)のみ提出すること。

- (1) 写真<データ形式：JPEG>

縦横比は 6:5 で、上半身脱帽正面向き、且つ出願前 6 か月以内に単身で撮影されたもの

※合格した場合、入学後の学生証にも利用する

- (2) 入学検定料収納証明書<データ形式：JPEG/PNG/GIF/PDF>（期間延長出願者及び JICA 長期研修員は不要）

入学検定料：9,800 円

振込期間：下記の出願期間内

手続方法：京都大学 EX決済 (<https://www3.univ-jp.com/kyoto-u/ges/>) により入学検定料を納入し、収入証明書をダウンロードすること。

- ・ 氏名は願書どおり入力すること
- ・ 入学検定料の他に支払い手数料（650 円）が必要
- ・ 一旦納入された入学検定料は、理由の如何に関わらず返還しない
- ・ 支払方法は、次のいずれかから選択可

- ① コンビニエンスストア
- ② クレジットカード
- ③ 金融機関ATM
- ④ ネットバンキング

(3) 出身大学／大学院が発行した正式な卒業又は修了（見込）証明書及び成績証明書

※ 本学舎修了にかかる証明書は、提出不要

※ 最終学校の証明書は、合格後の入学手続き時に原本を提出すること（提出された証明書の原本は、理由の如何に関わらず返還しない）。

(4) 現在までの研究内容を詳細にまとめたもの<様式随意。PC で作成すること>

(5) 今後の研究計画を詳細にまとめたもの<様式随意。PC で作成すること>

(6) 在職者の場合は、在職していることを確認できる文書（在職証明書、職員証の写しくこの場合データ形式は JPEG 等でも可）、あるいは所属の長又は指導的立場にあるものが作成した推薦書）、個人的研究である旨の本人の確約書、及び会社等の事業目的の追及を目的とした派遣でない旨の所属長の確約書<様式随意>

(その他) 出願時に言語選択で日本語を選択した者は、入学手続き時にパスポートコピーの提出を求められる場合がある

Apply through Online Application System (access the link below) during the application period.
Online Application System: https://kjs.gakusei.kyoto-u.ac.jp/gsges_researchstudents2024

* Documents written in English or Japanese are accepted. When not available, a certified translation in either of these languages should be attached.

* All the documents must be in PDF format unless specified.

* GSGES research students requesting period extension are required to submit only 1) listed below.

1) Photo<in JPEG>

A photo in a 6:5 ratio format taken within the last six months with no hat or head covering unless there is a religious or medical reason.

*This picture will also be used for the student ID card after enrollment if the applicant pass the examination.

2) Passport <in JPEG/PNG/GIF/PDF> (Only international students)

Pages with photo and personal information

3) Proof of Payment <in JPEG/PNG/GIF/PDF> (Not applicable to GSGES research students requesting period extension and JICA KCCP scholars)

Application fee: 9,800 JPY

Payment period: During the application period described below

Payment instruction: Make a payment through EXSS (Examination Settlement Service*).

After payment, download the proof of payment from EXSS.

* Refer to <https://www3.univ-jp.com/kyoto-u/en/ges/> for more details

* A handling charge of 650 JPY will be charged

* The family name and given name you enter on EXSS should be exactly the same as the one used in the Online Application System

* The fee is non-refundable

4) Official transcript and graduation certificate (or certificate of expected graduation) issued at the university for ALL degrees from your bachelor degree onward including the current program. Certificates from applicant's highest-level institution must be submitted at the time of enrollment procedures (Submitted certificates are non-returnable).

*GSGES graduates are not required to submit transcript/certificates from GSGES

*A copy is acceptable if it is attested by an authorized official of the university with seal and signature.

- 5) Detailed description of your research to date <no specified forms>
- 6) Detailed future research plan <no specified forms>
- 7) For applicants who are employed: a document confirming their employment (certificate of employment, copy of their company ID <in JPEG is acceptable> or a letter of recommendation from the head of their department or a supervisor), a pledge by the applicant to conduct research at GSGES as an individual (independent from their employer), and a letter from the employer confirming that the applicant is not sent by the firm to conduct research in pursuit of their business goals. <no specified forms>

3. 出願期間 / Application Period

4月入学 令和5年11月21日(火)～令和5年12月7日(木) 15時

10月入学 令和6年5月24日(金)～令和6年6月7日(金)

April enrollment:

November 21, 2023 (Tue.) - December 7, 2023 (Thu.) 15:00 JST

October enrollment:

May 24, 2024 (Fri.) – June 7, 2024 (Fri) 15:00 JST

4. 選考及び選考結果の通知 / Selection and Notification of Selection Results

- (1) 選考は書類審査、面接等により行う。
- (2) 選考結果は、インターネット出願システムの「合格発表」で通知する（電話等による問い合わせには応じない）。

4月入学 令和5年12月21日(木) 12時

10月入学 令和6年6月下旬

※詳細な日程については、後日発表する

- 1) Selection will be based on submitted documents and interviews.
- 2) The results of the selection will be made available on the Online Application System by the schedule below.

For April enrollment: December 21 (Thu), 2023 12:00 JST

For October enrollment: Late June, 2024

*The exact date and time will be announced later

6. 在学期間 / Period of Enrollment

在学期間は1年以内とする。ただし、年度当初入学者でない者は、翌年の3月31日までとする。特別の事情のある場合は、申し出により在学期間の延長を認めることがある。（但し1年以内に限る）

The enrollment period shall be for up to one year. However, in the case of students who enroll in October, the period shall be until March 31st of the following year.

In case of special circumstances, extension of the period of enrollment may be granted upon request. (The extension will be within 1 year.)

7. 入学料及び授業料 / Admission Fee and Tuition

入学料 84,600円（期間延長許可者は不要）

授業料 半期 178,200円（年間 356,400円）

- ・入学時に改定されることがある。
- ・在籍期間が6か月を超える者の授業料は、分納（前半の6か月分と残りの月数分の2回に分けて納付）することができる。

- ・授業料を納めない者は除籍する。
- ・入学料の支払い及びその他の入学手続の詳細については、4月入学にあたっては令和6年3月上旬に、10月入学にあたっては令和6年9月上旬に合格者に通知する。

Admission fee: 84,600 JPY (Not required for students granted period extension)

Tuition: 178,200 JPY/six months (356,400 JPY/year)

- ・ Fees may be revised upon enrollment.
- ・ Students whose period of enrollment is longer than six months can pay the tuition in two installments.
- ・ Students who are unable to pay tuition will be expelled from the graduate school.
- ・ Enrollment procedures, including payment of admission fee, will be sent to successful applicants in early March, 2024 for enrollment in April and early September, 2024 for enrollment in October.

8. 個人情報の取扱い / Handling of Personal Information

- (1) 個人情報については、「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」及び「京都大学における個人情報の保護に関する規程」に基づいて取り扱う。
 - (2) 出願にあたって提供された氏名、住所その他の個人情報については、①入学者選抜（出願処理、選抜実施）関係、②合格発表関係、③入学手続関係についての業務を行うために利用する。
 - (3) 出願にあたって提供された個人情報は、入学者のみ①教務関係（学籍、就学指導等）、②学生支援関係（健康管理等）、③授業料徴収関係についての業務を行うために利用する。
- 1) Personal information shall be handled based upon the “Act on the Protection of Personal Information Held by Administrative Organs” and “Kyoto University rules regarding the protection of personal information.”
 - 2) With regard to name, address and other personal information provided during application: They shall be used for 1. procedures related to admission selection (application processing and selection), 2. procedures related to notifying results of application, and 3. procedures related to admission.
 - 3) Personal information submitted when applying will be used solely for purposes related to the enrolled student in 1. instruction (educational history, career counseling, etc.) and 2. student support such as health management, 3. procedures related to the collection of tuition.

問合せ先/ Contact Information

〒606-8501 京都市左京区吉田本町

京都大学大学院地球環境学堂教務掛 (TEL:075-753-9167)

e-mail: 160tikyukankyomu@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp

問合せ時間：9時～12時、13時～17時（平日）

年末年始閉室期間：令和5年12月29日（金）～令和6年1月3日（水）

Administration Office (TEL: 81-75-753-9167)

Graduate School of Global Environmental Studies, Kyoto University

Yoshida Honmachi, Sakyo-ku, Kyoto, 606-8501

Email: 160tikyukankyomu@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp

Office hours: 9:00am–12:00pm, 13:00pm–17:00pm, weekdays

New year holidays: December 29th 2023 (Fri.) - January 3rd 2024 (Wed.)